

Dein Betrieb (Name, Anschrift)

Auftraggeber

Regiebericht / Stundenlohnzettel Nr. _____

Datum Baustelle / Projekt Auftragsnummer Ort der Leistung

Angeordnet von (Name, Funktion) am / in welcher Form

1 • Ausgeführte Arbeiten

Was wurde gemacht? (so genau, dass ein Dritter es versteht)

2 • Arbeitszeit

Name	Funktion	von	bis	Pause	Stunden
Summe Stunden					

3 • Material und Geräte

Bezeichnung	Menge	Einheit	Bemerkung

4 • Bestätigung

Bemerkungen (Behinderungen, Wartezeiten, Fotos Nr.)

Der Auftraggeber bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die Arbeiten wie beschrieben ausgeführt und die Stunden und Mengen geleistet wurden. Die Unterschrift ist keine Aussage über Preise.

Ort, Datum, Unterschrift Auftragnehmer

Ort, Datum, Unterschrift Auftraggeber / Bauleitung

Tipp: am selben Tag unterschreiben lassen. Geht das nicht, den Bericht noch am selben Tag per E-Mail schicken und um Bestätigung bitten. · Wer häufig Zusatzarbeit dokumentiert: kniffwerk.de/software/nachwerk