

# Bautagebuch · Tagesbericht Nr. \_\_\_\_\_

Datum, Wochentag

Baustelle / Projekt

Auftraggeber

Geführt von

Wetter

Temperatur früh / mittags

Arbeitsbeginn

Arbeitsende

## 1 · Wer war da?

| Firma / Gewerk | Personen | Stunden | Tätigkeit / Bereich |
|----------------|----------|---------|---------------------|
|                |          |         |                     |
|                |          |         |                     |
|                |          |         |                     |
|                |          |         |                     |

## 2 · Ausgeführte Arbeiten

Was wurde heute wo gemacht? Leistungsstand.

## 3 · Anweisungen, Besprechungen, Änderungen

Wer hat was verlangt oder zugesagt? (Name, Uhrzeit, mündlich / schriftlich) – Zusatzarbeit hier sofort notieren.

## 4 · Behinderungen und besondere Vorkommnisse

Wartezeiten, fehlende Vorleistungen, Schäden, Unfälle, Besuche (Bauherr, Behörde)

## 5 · Lieferungen, Geräte, Fotos

Material- und Gerätelieferungen (Lieferschein-Nr.)

Fotos (Nummern, Motiv), Pläne, Proben

Unterschrift (geführt von)

Zur Kenntnis: Bauleitung / Auftraggeber

Tip: jeden Arbeitstag ausfüllen, auch wenn „nichts Besonderes“ war – Lücken fallen später auf. · Aus Punkt 3 wird oft ein Nachtrag: [kniffwerk.de/ratgeber/nachtragsangebot-schreiben-muster](http://kniffwerk.de/ratgeber/nachtragsangebot-schreiben-muster)